



## Bürokauffrau (m/w/d) Gutes Arbeitsklima!

**Ort:** Clausthal-Zellerfeld

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahme

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit (Flexibel vier Stunden / Tag zwischen 8 - 16 Uhr möglich)

**Gehalt:** ab 15,92 € / Stunde brutto

**Branche:** Fertigung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

BS Weber GmbH ist Ihr Personalexperte in der Region rund um Goslar. Als inhabergeführtes Unternehmen **ist es unser Anspruch, den Arbeitsplatz für Sie zu finden, der wirklich zu Ihnen passt! Wir verzichten auf komplizierte Bewerbungsprozesse und beraten Sie gerne!** Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Für unseren Kunden, einen inhabergeführten Produktionsbetrieb in Clausthal-Zellerfeld, suchen wir eine/n:

### **Bürokauffrau (m/w/d) - Gutes Arbeitsklima!**

**Darauf können Sie sich freuen:**

- Einen **langfristigen Arbeitsplatz** in einem Familienunternehmen
- **Ausreichend Parkplätze** vor dem Firmengelände
- Einen **unkomplizierten Bewerbungsprozess** ohne Anschreiben
- **Mitarbeiterrabatte** auf unserem Einkaufsportale corporate benefits
- Kommunikation auf Augenhöhe: **Wir kommunizieren verbindlich und emphatisch**, damit Sie sich wohl fühlen
- Eine **gute und gezielte Einarbeitung** in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet



- **Faire Entlohnung** sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege**
- **Abwechslungsreiches** Aufgabenspektrum

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Bearbeitung **aller anfallenden** kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben in der Abteilung
- Erstellung und Bearbeitung von **Angeboten, Rechnungen und Aufträgen**
- **Dokumentation und Verwaltung** von Unterlagen und die dazugehörige Stammdatenpflege
- Führung von persönlicher, schriftlicher und telefonischer **Korrespondenz**

### Das zeichnet Sie aus:

- **Berufsausbildung:** Kaufmännische Ausbildung zur Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder Sekretärin (m/w/d)
- **Berufserfahrung:** Erste Erfahrung im Assistenzumfeld oder der kaufmännischen Sachbearbeitung
- **EDV:** Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- **Soft Skills:** Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- **Arbeitsstil:** Organisierte und sorgfältige Arbeitsweise

**kununu Score / BS Weber GmbH: 4,6 - Weiterempfehlung: 100%:** "Kompetenz und Freundlichkeit werden groß geschrieben" (Bewertung Mai 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Bürokaufmann (m/w/d) in Clausthal-Zellerfeld und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406010A37005

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Weber GmbH**  
Dörntener Straße 21  
38644 Goslar

Telefon: +49 5321 779920  
Telefax: +49 5321 7799229



**Dennis Weber**  
Geschäftsführer

bewerbung@bs-weber.de  
bs-weber.de

